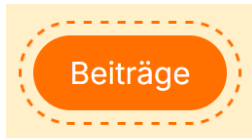
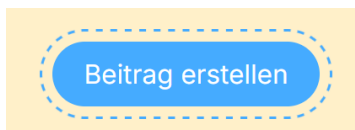


Anleitung «Meinen ersten Beitrag erstellen»

1. Wähle oben rechts «Beiträge»



2. Wähle «Beitrag erstellen»



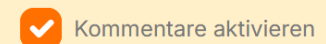
3. Fülle mit deinem Pseudonym und deiner Klassenbezeichnung aus.

A screenshot of the 'Beitrag erstellen' form. The title field contains 'Hallo, ich bin dein Pseudonym'. The category dropdown is set to 'Informieren'. The visibility dropdown is set to 'Bezeichnung deiner Klasse'. A blue 'Speichern' button is at the bottom.

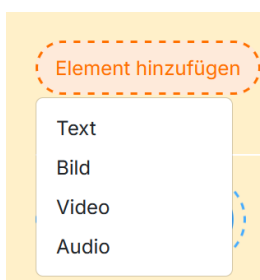
Wähle «Speichern».

4. Kommentare erlauben

Damit die anderen dir ein Feedback oder Kommentar zu deinem Beitrag schreiben können, muss «Kommentare aktivieren» mit dem Haken aktiviert sein.



5. Wähle «Element hinzufügen» und wähle «Text».

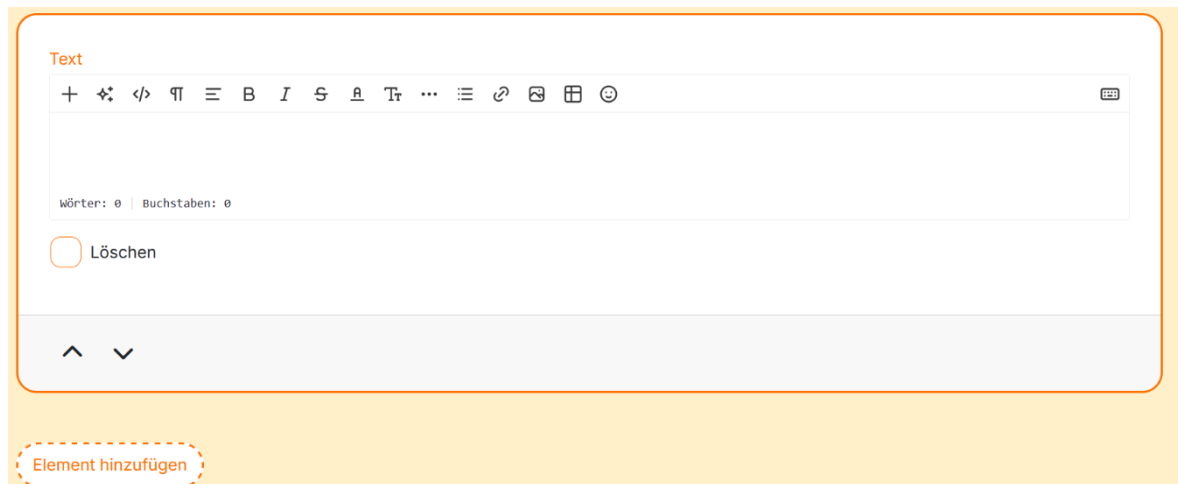


6. Schreiben

→ Die anderen myMoment-Benutzer lernen dein Pseudonym-Wesen (nicht dich!) kennen.

Lege den ausgefüllten Steckbrief neben dich hin und nutze die Informationen, die du dort bereits gesammelt hast.

Im Textfeld kannst du deinen Text schreiben. Probiere die verschiedenen Formatierungsmöglichkeiten aus.



7. Bild hinzufügen

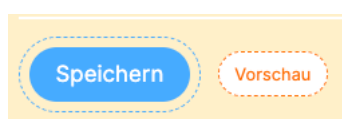
Wähle nochmals «Element hinzufügen». Füge ein Foto von deinem Pseudonym-Fantasie-Wesen hinzu.

8. Weitere Elemente hinzufügen

Du kannst auch eine Audioaufnahme deines Wesens oder ein ChatterPix-Video oder ... hinzufügen.

9. Wähle «Speichern»

Um sicher zu sein, dass der Beitrag so gespeichert ist, wie du ihn haben möchtest, wählst du speichern.



Der Beitrag ist noch im Entwurf-Status. Du kannst dir mal anschauen, wie er später ausschauen wird. Wähle dazu «Vorschau».

10. Publizieren oder weiterbearbeiten?

Im Vorschau-Modus kannst du dir deinen Beitrag vorlesen lassen. Wie tönt er für dich? Musst du nochmals etwas überarbeiten?

Du kannst nun wählen, ob du

- den Beitrag nochmals überarbeiten möchtest. Wähle dafür «bearbeiten».
- den Beitrag für die Klasse publizieren möchtest. Wähle «Beitrag publizieren».

The screenshot shows a user interface for managing a contribution. At the top, there are two buttons: "Beitrag publizieren" and "bearbeiten". Below these are three buttons: "Vorlesen", "Pause", and "Weiterlesen". A pink message box states: "Ein Beitrag, der für alle sichtbar sein soll, muss zuerst durch eine Klassenlehrperson freigeschaltet werden. Deine Klassenlehrperson wurde informiert!" with an "Alles klar" button. An orange message box at the bottom states: "Dieser Beitrag ist noch nicht für andere sichtbar! Eine Klassenlehrperson schaut ihn sich zuerst noch an."

11. Beitrag für alle myMoment-Benutzer:innen veröffentlichen

The screenshot shows a dropdown menu titled "Sichtbar für" with the option "Alle Klassen" selected.

Soll dein Beitrag für alle Benutzer:innen auf myMoment sichtbar sein, wählst du im Bearbeitungsmodus: Sichtbar für «Alle Klassen». Der Beitrag geht zuerst in die Kontrolle zur Lehrperson.